

Behorende bij: Europese openbare aanbesteding  
Inhuur Flexibele Schil Team Inkoop

Deze nota van inlichtingen bestaat uit 66 vragen en antwoorden, genummerd van 1 t/m 66 en bijlagen:

- bijlage 13 ambtelijke integriteit;
- 20210429 plaatsingsovereenkomst bijlage Nvl 1.

## Proces mededeling:

In de inschrijvingsleidraad is 1.4 planning opgenomen. Daarin is de ingangsdatum van 15 juli 2021 vermeld.

Dit moet conform paragraaf 1.9 de datum 1 augustus 2021 zijn.

Vraag nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijvingsleidraad 1.10	Waarop zijn deze 3000 uren gebaseerd? Is er bijvoorbeeld een inkoopkalender voor de AD en /of voor de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen? Welk mechanisme treedt in werking als de 3000 uur binnen het jaar zijn opgebruikt? Volgens jurisprudentie dient u dan opnieuw aan te besteden.	Volume indicatie is gebaseerd op historische gegevens van de afgelopen 4 jaar en de volume verwachting voor de komende 4 jaar. Het betreft een indicatie, maar als de uren zijn opgebruikt dan gaan wij inderdaad weer opnieuw aanbesteden.
2	Inschrijvingsleidraad 1.3	Hoe verhoudt zich de minicompetitie op basis van een meervoudig onderhandse procedure zich tot eis EM2 waarin u stelt dat de opdrachtnemer binnen 5 dagen na ontvangst van de uitvraag een voorstel dient in te dienen? Bedoelt u hier niet gewoon alleen een minicompetitie?	In eis EM2 (bijlage PvE) zijn 5 <b>werk</b> dagen aangegeven. Het betreft de minicompetitie. Wij verwijzen ook naar EM3.
3	Inschrijvingsleidraad 1.3, pag 4	In het doel schrijft u dat u een samenwerkingsverband wenst te realiseren. Kunt u dit nader toelichten?	Een goede samenwerking tussen opdrachtnemers en opdrachtgevers. Voor verdere informatie en uitleg verwijzen wij naar 1.3.
4	Inschrijvingsleidraad 1.8, pag 7	Kunt u aangeven van de 5 functionarissen die bij Team Inkoop werken wat hun senioriteit is en of zij een ontwikkelbehoefte hebben? Hier kunnen we namelijk in het kader van het gewenste samenwerkingsverband op in haken.	Het ontwikkelingsniveau van de medewerkers is niet relevant voor het samenwerkingsverband.

<b>5</b>	Inschrijvingsleidraad 1.8 Opdrachtomschrijving	In de opdrachtomschrijving geeft u aan dat het team inkoop opdrachten ontvangt om inkoop- en aanbestedingstrajecten te begeleiden, maar ook ten aanzien van inkoop professionalisering, helpdeskvragen et cetera. Kunt u nader toelichten wat voor vraagstukken er zijn op het gebied van inkoop professionalisering en wat u onder helpdeskvragen verstaat?	Onder inkoopprofessionalisering verstaan wij het professionaliseren van inkoop bij bijvoorbeeld een gemeente. Als voorbeeld het opstellen van het inkoopbeleid, begeleiden van werkprocessen etc. Helpdeskvragen zijn ad hoc vragen van gemeenten op het gebied van inkoop- en aanbesteding.
<b>6</b>	Inschrijvingsleidraad 1.8 Opdrachtomschrijving	Kunt u naast het aangeven dat het Team inkoop uit 5 functionarissen bestaat ook toelichten wat de inkoopvolwassenheid is?	Wij verwijzen hiervoor naar de beantwoording van vraag 4.
<b>7</b>	Inschrijvingsleidraad 1.8	Wordt er ingehuurd voor de inzet per aanbesteding? Of wordt er ingehuurd om op structurele basis het team te versterken gedurende een bepaalde periode? In het geval van inzet per aanbesteding, op basis van welk mechanisme wordt er uiteindelijk afgerekend?	Dit kan op basis van aanbesteding of structurele basis. Dit ligt aan de behoefte op dat moment. Voor de afrekening van de gewerkte uren verwijzen wij naar eis E5 (bijlage PvE).
<b>8</b>	Inschrijvingsleidraad 1.9	In hoofdstuk 5.2 stelt u maximum uurtarieven vast. Hoe verhoudt zich dit tot de tekst uit paragraaf 1.9 dat onder andere de prijsstelling van invloed is op het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst?	Wij verwijzen hiervoor naar eis E6 (bijlage PvE) waarin indexering is opgenomen. Wanneer prijsstelling hoger is dan de afgesproken indexering dan zal de raamovereenkomst niet worden verlengd.
<b>9</b>	Inschrijvingsleidraad 1.9 Raamovereenkomst en duur	U geeft aan dat van grote invloed op het besluit om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de opdrachtnemer zijn. Op welke onderdelen worden de geleverde prestaties getoetst en wat bedoelt u met de prijsstelling van de opdrachtnemer aangezien u met max. uurtarieven werkt?	Met betrekking tot de prijsstelling verwijzen wij naar de beantwoording van vraag 8. Aangaande de geleverde prestaties betreft het de dienstverlening die door de opdrachtnemer is geleverd.
<b>10</b>	Inschrijvingsleidraad 1.9, pag 7	In de derde alinea schrijft u dat u onder meer de prijsstelling gaat evalueren om te bepalen of de overeenkomst al dan niet verlengd zal worden. Kunt u aangeven in welk geval (van de prijsstelling) u niet zult gaan verlengen en wanneer wel?	Wij verwijzen naar de beantwoording van vraag 8.
<b>11</b>	Par 1.9; blz.7:	Ook gegadigden evalueren periodiek de verplichtingen die zij zijn aangegaan. Mogelijk dat thans onvoorziene gebeurtenissen nopen tot een aanpassing van het bedrijfsbeleid en wil een gegadigde om gegronde redenen afzien van verlenging. Hoe staat u er tegenover om met die achtergrond de optie tot verlenging wederkerig te maken?	Akkoord.

12	Par 1.10; blz. 8	U omschrijft dat de volume indicatie 3000 uren betreft. Is dit per raamcontractant of in zijn totaliteit? Graag uw toelichting.	Volume indicatie is per jaar en in zijn totaliteit.
13	Par 1.10; blz. 8	U omschrijft dat de volume indicatie 3000 uren betreft. Gelieve u nader (procentueel) te specificeren wat de onderverdeling is van genoemde indicatie in de uitvraag naar een junior inkoopadviseur en senior inkoopadviseur?	Een indicatie kan niet worden gegeven dit ligt aan de omstandigheden en de vraag van onze opdrachtgevers (de gemeenten).
14	Inschrijvingsleidraad 1.10, pag 8	Kunt u grofweg aangeven hoe de 3.000 uur zijn verdeeld tussen junior en senior?	Zie beantwoording vraag 13.
15	Par 2.2; blz 9	U geeft aan dat een volmacht direct bij inschrijving dient worden bijgevoegd, echter in paragraaf 3.3 beschrijft u dat de volmacht en KvK-uitreksel pas bij een daartoe verstrekkend verzoek hoeft te worden overlegd. Graag uw toelichting op welk moment u een volmacht en het KvK-uitreksel van inschrijver verwacht.	<u>Indien er sprake is van volmacht</u> dan dient bij de inschrijving een KvK te worden ingediend. Verder verwijzen wij naar paragraaf 2.2. <u>Indien er geen sprake is van volmacht</u> dan wordt het KvK uitreksel volgens paragraaf 3.3. opgevraagd.
16	Inschrijvingsleidraad 3.6	U eist een aansprakelijkheidsverzekering van € 2.500.000 per gebeurtenis. Feitelijk is hiermee sprake van een onbeperkte aansprakelijkheid die niet te verzekeren is. Daarom verzoeken wij de AD de aansprakelijkheid te beperken tot een maximum van € 5.000.000 per jaar. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Akkoord.
17	Par 3.7; blz. 21	U vraagt in de kerncompetenties referenties die zien op uitvoering op basis van een uitzend- of detacheringsovereenkomst. Inschrijver heeft ruime ervaring met het door u gevraagde. Indien inschrijver aan de minimale eisen van de referentie kan voldoen en ervaring heeft met het door u uitgevraagde is inschrijver van mening dat zij in staat is om het door u uitgevraagde uit te voeren. Inschrijver verzoekt u derhalve het gedeelte “op basis van een uitzend- of detacheringsovereenkomst te werk zijn gesteld” weg te laten, opdat er meer inschrijvers kunnen worden toegelaten. Zo zorgt u voor een optimale concurrentie. Hoe staat u hier tegenover?	Niet akkoord. Onderstaand treft u de uitleg aan:  De inschrijver stelt medewerkers ter werk. Dat is een vorm van detacheren. Detachering is een vorm van flexibele arbeid waarbij een werknemer onder contract staat bij een detacheringsbureau, maar werkzaam is bij een externe opdrachtgever. Een detacheringsbureau is een bedrijf dat mensen in dienst neemt om ze tegen een vergoeding tijdelijk bij andere bedrijven of organisaties te laten werken. Met de competenties vraag je of een medewerker van inschrijver ervaring heeft als junior of senior inkoopadviseur bij een opdrachtgever.
18	Inschrijvingsleidraad 3.7, pag 21	Kerncompetenties: Stelt u voorwaarden aan de werkzaamheden die de junior, resp. senior hebben uitgevoerd in de referentieopdracht?	De werkzaamheden dienen gelijkwaardig te zijn conform profielen. Wij verwijzen naar bijlage 4 en bijlage 5.

19	Inschrijvingsleidraad 3.7, pag 21	Tevredenheidsverklaring: Wanneer dient deze beschikbaar te zijn? Is het akkoord om deze als verificatiedocument in te dienen na voorlopige gunning om zo administratieve lasten te verlichten?	Akkoord. Dit is ook zo vermeld in paragraaf 3.7.
20	Inschrijvingsleidraad 3.7, pag 21	Minimale eisen aan referenties: Kunt u met een voorbeeld aangeven wat u verstaat onder een vergelijkbare private organisatie?	Een organisatie waar de vergelijkbare werkzaamheden zijn verricht. Wij verwijzen ook naar de beantwoording van vraag 18.
21	Inschrijvingsleidraad 5.2, pag 24	Kunt u toelichten hoe u tot het uurtarief van de senior bent gekomen? Het is namelijk lager dan marktconform, en we vragen ons daarom af of dit met 11,- per uur zou kunnen worden opgehoogd. Dit verzoek doen we in uw belang, teneinde de toekomstige levering te kunnen garanderen.	Niet akkoord. Dit uurtarief wordt gehanteerd door Regio Rivierenland.
22	Inschrijvingsleidraad 5.2, pag 24	U schrijft over een netto uurtarief. Dat suggereert dat er ook een bruto uurtarief is. Zou het kunnen zijn dat het verschil tussen netto en bruto de marge is van het adviesbureau? Zo niet, kunt u dan nader toelichting hieromtrent geven?	Het netto uurtarief is het uurtarief dat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer betaald. Voor verdere informatie verwijzen wij naar eis E6 (bijlage PvE).
23	Inschrijvingsleidraad 5.2	<p>AD geeft aan dat gunning plaats vindt aan de inschrijver met de beste prijs / kwaliteit verhouding. Echter is de definitie van beste prijs / kwaliteit verhouding dat naast prijs ook andere criteria meegewogen kunnen worden. Omdat u in uw aanbesteding de prijs alleen maximaliseerd en de prijs dus bij nadere opdrachten wel degelijk een rol kan spelen wordt niet voldaan aan de definitie van beste prijs / kwaliteit verhouding. Zie hiervoor overweging 90 vd aanbestedingsrichtlijn klassieke overheden 2014/24/EU. Hierin staat: "Uitdrukkelijk moet worden bepaald dat bij het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving de beste prijs-kwaliteitsverhouding bepalend is; deze moet altijd een prijs- of kostenelement bevatten."</p> <p>Wij willen u vragen het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitsverhouding in lijn te brengen met overweging 90 vd aanbestedingsrichtlijn klassieke overheden 2014/24/EU. Indien u hiermee niet akkoord gaat, waarom niet?</p>	Er wordt wel voldaan aan de beste prijs/kwaliteit verhouding. De prijs is gemaximaliseerd voor de raamovereenkomst. Voor de minicompetitie is er wel degelijk een rol voor de beste prijs/kwaliteit verhouding. Er mag niet boven het vastgestelde uurtarief worden ingediend. Maar wel eventueel lager met in achtneming van paragraaf 2.6 van de inschrijfleidraad. Wij verwijzen naar eisen EM4 en EM5 (bijlage PvE) en 3.2. gunningscriterium minicompetitie.
24	Inschrijvingsleidraad 5.3, pag 24	Kunt u aangeven uit hoeveel mensen het beoordelingsteam bestaat en wat hun functies zijn?	Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van medewerkers van Regio Rivierenland.

25	Inschrijvingsleidraad 5.3 Toelichting (sub)gunningscriteria Kwaliteit	U geeft aan dat de beoordeling van de inschrijving geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Wat is de samenstelling van het beoordelingsteam?	Zie beantwoording vraag 24.
26	Inschrijvingsleidraad 5.4 Criterium GU1 Visie op de samenwerking	U geeft aan in de toelichting minimaal hoe de beoogde groeimodel voor het versterken/verbeteren van de samenwerking geborgd kunnen worden. Kunt u nader toelichten wat u onder het beoogde groeimodel verstaat? Daarnaast zijn wij benieuwd naar het kennisniveau van de huidige 5 inkopers.	Het beoogde groeimodel zoals inschrijver de samenwerking wil versterken/verbeteren. Het kennisniveau van de 5 functionarissen is niet relevant voor de toelichting die inschrijver moet geven op paragraaf 5.4.
27	Inschrijvingsleidraad 5.4	In GU1 geeft u aan dat inschrijver <u>minimaal</u> in moet gaan op de 3 onderwerpen (bullets). Vervolgens geeft u in de beoordelingssystematiek aan dat de beoordeling slechts gebaseerd zal zijn op deze 3 onderwerpen. Hoe gaat u in uw beoordeling in op andere onderwerpen die in de visie op samenwerking worden uiteengezet door de inschrijver? Als u van mening bent dat de beoordeling zich uitsluitend richt op de 3 onderwerpen zoals gemeld in paragraaf 5.4 verzoeken wij u het woord "minimaal" te schrappen om onduidelijkheid te voorkomen.	Deze drie onderwerpen dienen minimaal te worden toegelicht. Andere onderwerpen kan inschrijver toelichten (binnen de maximale beschrijving) maar zullen geen extra punten opleveren.
28	Inschrijvingsleidraad 5.4	Gaat u uit van een beoordeling per onderdeel (bullet)? Zo ja, betekent dit dan dat alle onderdelen even zwaar wegen? Of wordt de beoordeling van de 3 onderdelen in samenhang gedaan en leidt dit tot 1 totaalscore voor GU1?	In samenhang en 1 totaalscore.
29	Inschrijvingsleidraad 5.5	In GU2 geeft u aan dat inschrijver <u>minimaal</u> in moet gaan op de 4 onderwerpen (bullets). Vervolgens geeft u in de beoordelingssystematiek aan dat de beoordeling slechts gebaseerd zal zijn op deze 4 onderwerpen. Hoe gaat u in uw beoordeling in op andere onderwerpen die in het proces van personeelsmanagement worden uiteengezet door de inschrijver? Als u van mening bent dat de beoordeling zich uitsluitend richt op de 4 onderwerpen zoals gemeld in paragraaf 5.5 verzoeken wij u het woord "minimaal" te schrappen om onduidelijkheid te voorkomen.	Zie beantwoording vraag 27.
30	Inschrijvingsleidraad 5.5, pag 26	Bij de eerste bullit schijft u 'flexwerkers'. Klopt het dat u hier zpp'ers mee bedoelt? En zo ja, hoe verhoudt dit zich tot eis E3 van Bijlage 3? Als u hier wat anders mee bedoelt, kunt u dat dan toelichten?	Het woord flexwerkers wordt niet genoemd. Het betreft flexibel personeel. Hierbij wordt bedoeld flexibel personeel die de opdrachtnemer ter beschikking heeft.

31	Par 5.4; Blz. 25	In de visie op de samenwerking geeft u aan dat u ontzorgd wil worden. Hoe ziet u die ontzorging voor u, nu de volume indicatie slechts 3000 uren betreft?	Oprachtgever wil voor deze opdracht, en dit volume indicatie ontzorgt worden. Dit betekent kwalitatief goede inkoop adviseurs die zelfstandig kunnen werken.
32	Par 5.4; Blz. 25	U geeft aan dat inschrijver in de toelichting dient in te gaan op onder andere het beoogde groeimodel voor het versterken van de samenwerking. Gezien de soort uitvraag (minicompetitie) en de omvang van de opdracht is het voor inschrijver onduidelijk wat u bedoelt met een groeimodel en hoe dit in verhouding staat tot het aantal uur u verwacht in te huren. Graag uw toelichting.	Via dit proces willen wij voor minimaal 1 jaar, maar mogelijk voor meerdere jaren, een samenwerkingspartner aan ons koppelen. Wij verwachten in de loop van deze jaren een samenwerkingsrelatie op te bouwen waarbij inschrijver steeds beter en sneller in staat is in te spelen op de wensen van de organisatie.
33	Par 5.4; Blz. 25	Bij de beoordeling gebruikt u de termen 'uitstekend' en 'vertrouwen' op basis van welke objectieve criteria beoordeelt u of een inschrijving 'uitstekend' is of 'vertrouwen' geeft? Graag uw toelichting.	De toelichting sluit perfect aan (uitstekend) waardoor aanbestedende dienst ervan uit gaat (vertrouwen heeft) dat de opdracht binnen gestelde kaders wordt uitgevoerd.
34	Par 5.4; Blz. 25	De omschrijving voor het scoren van 300 punten beschrijft: 'Echter bepaalde onderdelen uit de toelichting scoren minder goed (...)'. Het is voor inschrijver onduidelijk op basis van welke objectieve criteria u gaat beoordelen wanneer 'bepaalde onderdelen' 'minder goed' scoren. Graag uw toelichting.	De omschrijving wordt door het beoordelingsteam beoordeeld. Deze toetst of de omschrijving aansluit bij hetgeen gevraagd wordt. Wanneer onderdelen minder aansluiten scoren deze minder goed.
35	Inschrijvingsleidraad 5.5, pag 26	In de tweede bullit refereert u aan de doelstelling van de overeenkomst. Klopt het dat u hiermee uitsluitend verwijst naar pagina 4: "De tijdige..... t/m ..... flexwerkers"? Zo niet, kunt u dan aangeven waar u wel, of nog meer naar verwijst?	Uw vraag kunnen wij niet herleiden naar paragraaf 5.5. Dit niet vermeld bij de 2e bullit en wij kunnen uw vraag daarom niet beantwoorden.
36	Bijlage 2	U geeft aan dat een aanbiedingsbrief optioneel is; Maakt de aanbiedingsbrief onderdeel uit van de beoordeling?	Nee.
37	Bijlage 2	U geeft aan dat het Programma van Eisen, voorzien van parafen, ingediend dienen te worden bij inschrijving. Waar kan deze worden geüpload binnen TenderNed? Graag uw toelichting.	U dient deze toe te voegen aan de inschrijving op TenderNed.
38	Bijlage 2	U beschrijft: "De opdrachtgever eist dat de inschrijving wordt ingedeeld conform de onderstaande bestandindeling / volgorde.". Hoe dient inschrijver de volgorde te hanteren bij het uploaden in TenderNed? Graag uw toelichting.	De gevraagde bijlagen dienen te worden geupload de gevraagde volgorde is hierbij niet van belang.
39	Bijlage 3	U vraagt in de minicompetitie cv's uit. Bent u bereid de opdracht in de minicompetitie als resultaatopdracht uit te vragen zodat u juist garantie heeft op het resultaat in plaats van op de in te huren persoon? Graag uw toelichting.	Niet akkoord. Wij houden vast aan hetgeen omschreven in bijlage PvE m.b.t. de minicompetitie.

40	Bijlage 3, 3.1 en Inschrijvingsleidraad 1.3, pag 4	Organiseert u in alle gevallen voor alle deelopdrachten een minicompetitie?	Ja.
41	Bijlage 3 PvE - 2.2 Eisen E2	U geeft aan dat inschrijver desgewenst kandidaten aanlevert in andere functies passend bij de functies binnen Team Inkoop. Kunt u nader toelichten welke passende functies er desgewenst uitgevraagd kunnen worden? En welke functies kent het Team Inkoop?	Het team inkoop kent: een inkoopmedewerker, inkoopconsulent, inkoopadviseur en inkoopregisseur/inkoopcoördinator. Passend zouden deze functies uitgevraagd kunnen worden of bijvoorbeeld een adviseur die ook een juridische achtergrond heeft.
42	PVE E2	Kunt u aangeven welke andere functies AD dan bedoelt?	Zie beantwoording vraag 41.
43	PVE E3	Wij verzoeken de AD eis 3 te schrappen. Dit is in onze ogen een disproportionele eis. Het is anders niet mogelijk om vanuit onze eigen flexibele schil mensen te leveren.	Niet akkoord. Aanbestedende dienst sluit een overeenkomst af met het bureau en betaald het bureau. Het bureau detacheed een kandidaat.
44	PVE E6	Wat bedoeld u met "inclusief eventuele opleidingskosten"? Kan de inschrijver ervan uitgaan dat eventuele aanvullende opleidingen die de AD van opdrachtnemer verlangt gedurende de duur van de overeenkomst door de AD worden vergoed?	Aanbestedende dienst verwacht dat de in te zetten medewerkers voldoende zijn opgeleid om de opdracht uit te voeren.
45	PVE E6	AD geeft aan dat er bij verlenging van de raamovereenkomst een indexering <u>kan</u> plaatsvinden. Kunnen wij ervan uitgaan dat er bij verlenging een indexering zal plaatsvinden?	Wij verwijzen naar eis E6 (bijlage PvE). Bij gebruik maken van de optie tot verlengen kunnen de maximum tarieven door de opdrachtgever worden aangepast conform het gestelde in E6.
46	Bijlage 3, E6	Kunt u toelichten waar in uw optiek het verschil zit tussen een senior en een senior+?	Voor een senior verwijzen wij naar het profiel. Een senior+ kan een medewerker zijn die naast adviseur een coördinerende functie heeft of zich meer richt op juridisch advisering (aanbestedingsrechtelijk).
47	Bijlage 3, E6	U schrijft over een integrale kostprijs. Klopt de aanname dat dit úw integrale kostprijs is, en niet die van de inschrijvers?	Nee, de aanname klopt niet althans dat is er niet mee bedoeld. Integrale kostprijs is het uurtarief dat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer betaald. Dit omvat alle kosten. Voor verdere informatie verwijzen wij naar eis E6 (bijlage PvE).
48	PVE E7	Kunt u de van toepassing zijnde gedragscode beschikbaar stellen?	Ja, de bijlage ambtelijke integriteit 13 is aan deze Nvl toegevoegd.

49	PVE E8	Wat wordt bedoeld u met: "indien de kandidaat zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim in de terminologie van de rechtspositieregeling van de opdrachtgever." Kunt u dit nader toelichten?	Een medewerker die zijn verplichtingen niet nakomt pleegt plichtsverzuim. Deze term uit het ambtenarenrecht ziet op het doen of nalaten van iets dat een goed ambtenaar in gelijke omstandigheden behoort na te laten of te doen. In het integriteitsbeleid staan de richtlijnen wat een medewerker (en werkgever) behoren na te laten of te doen
50	PVE E8	Opdrachtgever is gerechtigd vervanging van personeel te eisen indien personeel aantoonbaar niet aan gestelde eisen voldoet, dan wel de nadere raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat dit tot hogere kosten leidt voor opdrachtgever. Wij zouden graag de rood geaccreerde tekst laten schrappen dan wel in ieder geval een termijn gegund krijgen om voor adequate vervanging zorg te dragen.	De omschrijving blijft hetzelfde. Opdrachtnemer krijgt een termijn van 10 werkdagen om voor adequate vervanging te zorgen.
51	PVE E8	U geeft aan dat de opdrachtnemer zorg draagt voor het continue opleiden/trainen van in te zetten personeel, opdat het in te zetten personeel aan de bovenstaande eisen voldoet en blijft voldoen. Wat bedoeld u met bovenstaand eisen, welke eisen bedoeld u daarmee?	....bovenstaande eisen ... tekst komt te vervallen. Zin wordt: Opdrachtnemer draagt zorg voor continue opleiding/training van in te zetten personeel, opdat personeel voldoet en blijft voldoen.
52	Bijlage 3, E11	Kunt u toelichten wat u bedoelt met prestatiemetingen? Wie voert die uit, met welke frequentie, waar gaan ze over, etc?	Prestatiemetingen worden eens per kwartaal uitgevoerd door de coördinator van het inkoopbureau. Tijdens deze gesprekken wordt de kwaliteit van dienstverlening door inschrijver besproken, net als de samenwerking.
53	Bijlage 3, E12	Welke managementinformatie wenst u, en in welke frequentie?	Elk kwartaal een managementrapportage met daarin minimaal het aantal geleverde uren, de opdrachten waarop is gewerkt, of er sprake is geweest van vervanging.
54	PVE E12	U geeft aan dat de opdrachtnemer minimaal vier maal per jaar een overleg heeft met één of beide contractmanagers waarin contractuele zaken en de geleverde managementinformatie worden besproken. Dient opdrachtnemer management informatie te leveren? Welke eisen stelt u ten aanzien van de management informatie ? En welke management informatie dient er opgeleverd te worden?	Zie beantwoording vraag 53.

55	PVE E14	U geeft aan dat een opdrachtnemer geen aanspraak kan maken op separate transitievergoedingen en als er al sprake van is dat deze vergoeding in de tariefstelling moeten worden opgenomen. Wat bedoeld u met deze eis en in welke gevallen zou er sprake kunnen zijn van een transitievergoeding?	De aanbestedende dienst is op geen enkele manier verantwoordelijk voor het personeelsmanagement van inschrijver. Wanneer opdrachtnemer genoodzaakt is het contract van een medewerker te ontbinden, zijn de kosten hiervan voor rekening van opdrachtnemer.
56	PVE E15	In deze eis heeft u het over een plaatsingsovereenkomst. Kunt u een voorbeeld van een plaatsingsovereenkomst bij het publiceren van de Nota van Inlichtingen meesturen?	Deze wordt als bijlage toegevoegd.
57	Bijlage 3 PvE - 2.2 Eisen E15	Met welke reden legt u de verantwoordelijkheid neer bij de inschrijver en ziet u dit niets als een gezamenlijke verantwoordelijkheid? Bent u bereid dit aan te passen in een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Zo niet, kunt u dit nader toelichten?	Akkoord.
58	Bijlage 3, E16	Is het akkoord om maandelijks te factureren in plaats van per 4 weken?	Akkoord. Facturatie mag per maand of per 4 weken.
59	PVE EM2	Onder 3.1 van het PVE geeft u aan dat er een mini competitie zal plaats vinden op basis van een meervoudige onderhandse aanbesteding. In eis EM2 geeft u aan dat binnen 5 dagen na ontvangst van de uitvraag de opdrachtnemer een voorstel dient in te doen. Dit is volgens de principes van een meervoudige onderhandse aanbesteding niet realistisch. Wij willen u vragen duidelijkheid te verschaffen over het toepassen van een minicompetitie op basis van een meervoudige onderhandse aanbesteding.	De eisen en voorwaarden staan vast, tijdens de minicompetitie worden er volgens de in het PvE gestelde eisen een uitvraag gedaan. Deze staat in geen verhouding tot een meervoudige onderhandse aanbesteding. Daarnaast dient het gevraagde voorstel binnen 5 werkdagen te zijn ingediend.
60	PVE 3.2	Onder 3.2 van het PVE geeft u aan dat er een persoonlijk gesprek zal plaats vinden met de aangeboden kandidaat. Op welke wijze neemt u tijdens de minicompetitie het gesprek mee in de gunningscriteria ? Indien tijdens de minicompetitie de 3 raamcontracten besluiten een aanbieding te doen, worden er dan gesprekken gevoerd met 3 kandidaten?	Dit is correct. Echter wanneer aangeboden medewerker niet voldoet dan wordt deze niet uitgenodigd.

61	PVE 3.2	<p>Krachtens 2.47 uit de aanbestedingswet worden de inschrijvingen bij minicompentie beoordeeld volgens de in de leidraad vastgestelde gunningscriteria. U geeft weliswaar aan dat prijs en kwaliteit een rol spelen in de minicompentie maar u geeft niet aan:</p> <p>a. wat de weging van de verschillende gunningscriteria is. b. hoe de prijs wordt beoordeeld;</p> <p>Vooraf dat laatste is voor inschrijver van belang want dit kan prijsdumping tot gevolg hebben. Derhalve verzoeken wij u om meer duidelijkheid te verstrekken over de weging van de gunningscriteria bij de minicompentie en met name om een vrij kleine bandbreedte aan te geven tussen de minimum en maximum prijzen.</p>	<p>Gezien de huidige markt verwachten wij niet dat er prijsdumping gaat plaatsvinden. Paragraaf 2.6 van de inschrijfleidraad geeft bovendien aan dat er geen abnormaal lage inschrijvingen mogen worden ingediend. Krachtens artikel 2.47 . 2 a. vraagt de betrokken ondernemers de inschrijvingen in te dienen. b. beoordeelt de aangevulde inschrijvingen volgens de in de raamovereenkomst of aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria. c. kan de overeenkomst sluiten. De gunningscriteria zijn vastgesteld en benoemd in bijlage PvE 3.2.</p>
62	Bijlage 4 en 5	<p>Het valt ons op dat er in de twee functieprofielen geen competentie-, opleidings- of ervaringseisen worden gesteld. Vindt u deze niet relevant?</p>	<p>Klopt, wij werken niet met standaard vooraf vastgestelde vastgestelde competentie-, opleidings- of ervaringseisen. De ervaringen in deze van een kandidaat zijn wel degelijk relevant</p>
63	Bijlage 4 Functieprofiel senior inkoopadviseur	<p>Bij doel functie geeft u aan meest optimale verhouding van prijs en kwaliteit. Mag inschrijver er vanuit gaan dat dit voor alle uit te voeren inkoopprojecten en Europese aanbestedingen geldt?</p>	<p>Dit is het streven.</p>
64	Bijlage 5 Functieprofiel junior inkoopadviseur	<p>Bij Taken per hoofdbestanddeel staat hoogwaardige administratieve en inhoudelijke ondersteuning. Wat verstaat u onder hoogwaardig?</p>	<p>Inhoudelijke en organisatorische ondersteuning van uitstekende kwaliteit gericht op een foutloos verloop van het proces</p>
65	Bijlage 12A en 12 B Gebruikte tools / Kwaliteitsborging	<p>Bijlage 12A en 12B, in de gevraagde omschrijving van de opdracht binnen de referentiefomulieren 12A en 12B wordt gevraagd in te vullen: oGebruikte tools / Kwaliteitsborging Onze vraag: Kunt u aangeven welke minimale eisen u stelt ten aanzien van de te gebruiken tools / kwaliteitsborging?</p>	<p>Er zijn geen minimale eisen gesteld. Inschrijver omschrijft de gebruikte tools/kwaliteitsborging.</p>
66	TenderNed; Bewijsstukken	<p>U vraagt in uw leidraad verschillende bewijsstukken die pas bij een daartoe verstrekkend verzoek hoeven te worden overlegd. In TenderNed vraagt u bij het beantwoorden van de eisen echter om deze documenten als bewijsstuk op het moment van inschrijving, zoals Gedragsverklaring aanbesteden, verklaring Belastingdienst, KvK-uittreksel, etc. Hoe dient inschrijver hiermee om te gaan?</p>	<p>Voor het indienen van de bewijsstukken behorende bij de inschrijving verwijzen wij naar de checklist (bijlage 2) en naar hoofdstuk 3 van de inschrijvingsleidraad.</p>